



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 58C7B600C8AE4DB043DFF071CE003EA9

Владелец: Галанина Светлана Леонидовна

Действителен с 04.07.2022 по 01.03.2023

Принято на заседании

Педагогического совета

МБОУ «СОШ №20»

Протокол №7

От «25» мая 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №20»

С.Л.Галанина

От «25» «05» 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

### «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Альметьевска Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, Уставом школы.

1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.5. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

#### 1.6. Основные цели и задачи профильных классов:

- Удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
- Обеспечение социализация личности;
- Представление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования; обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- Создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- Осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- Подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.7. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- перспектив получения профессионального образования выпускников

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

1.9. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии класса с наполняемостью более 25 человек возможно деление на профильные группы.

1.10. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп)

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора школы. В состав приемной комиссии входят классные руководители 9-х классов, учителя-предметники по соответствующему профилю, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предмету, соответствующему профилю обучения. В случае отмены ОГЭ данный пункт теряет свою силу.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников основной школы, согласованного с родителями (законными представителями).

2.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по школе.

2.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих:

- средний балл аттестата;

- средний балл четвертных оценок за 9 класс по русскому языку, математике и предмету, соответствующему профилю обучения;
- сведения об участии и результативности в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством Просвещения РФ;
- портфолио индивидуальных достижений учащегося за последние 2-3 года;
- уровень и направленность индивидуальной проектной (исследовательской) работы, выполненной на уровне основного общего образования.
- результаты испытаний, проводимых КГМУ (при поступлении в медицинский класс).

2.7. При зачислении в профильный класс допускается использование механизмов выявления склонностей школьников к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.8. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы не позднее 5 дней со дня подачи заявления, на котором составляется сводный рейтинг претендентов, рекомендуемых к зачислению в профильный класс (группу). Сводный рейтинг размещается на сайте школы.

2.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.

2.10. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.11. Зачисление в 10 класс оформляется приказом школы в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

2.12. Приказы о зачислении в 10 класс размещаются на информационном стенде и сайте школы в день их издания. В приказе указываются ФИО обучающегося и профиль обучения. 2.13. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием с 1 по 5 сентября.

2.14. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса (группы) оформляются приказом директора школы.

2.14. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные классы (при наличии вакантных мест).

2.15. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.
- 3.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 3.8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.
- 3.10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
4. Управление профильными классами
- 4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.
- 4.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.
- 4.4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и из преподавателей ВУЗов.
- 4.5. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.


Лист согласования к документу № 19/28.02.2023 от 01.03.2023

Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор

Согласование инициировано: 01.03.2023 08:10

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 01.03.2023 - 08:10	-